

CONFIGURAZIONE OUTLOOK 2007-2010

Configurazione di Outlook 2007/2010

La configurazione di Outlook utilizza il record di individuazione automatica denominato “autodiscover”, questo permette l’auto configurazione inserendo nome e indirizzo email (**prima della configurazione di Outlook è necessario eseguire il primo accesso via webmail**).

- Dal pannello di controllo accedere a “Posta Elettronica”, “Mostra Profilo”, “Aggiungi” (Fig.1)

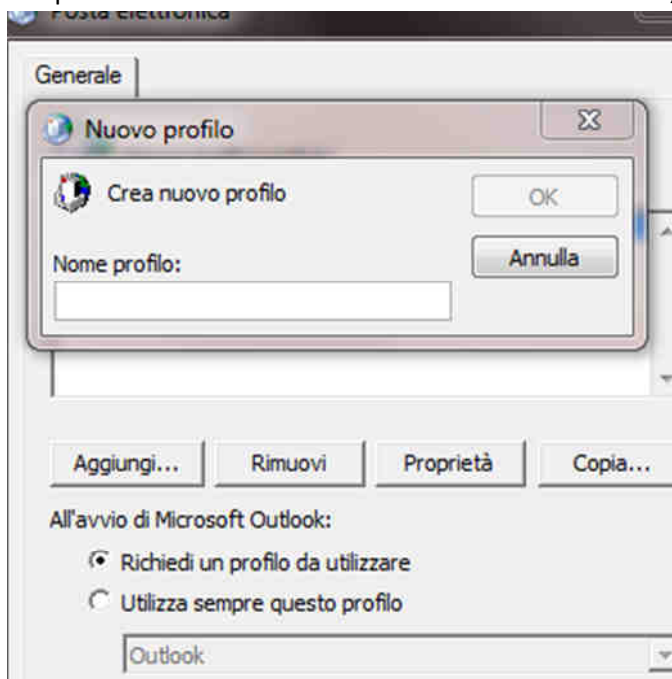


Fig.1

- Inserire il nome del profilo (ad es. Posta Lavoro).
- Inserire nome e indirizzo e-mail (Fig.2).

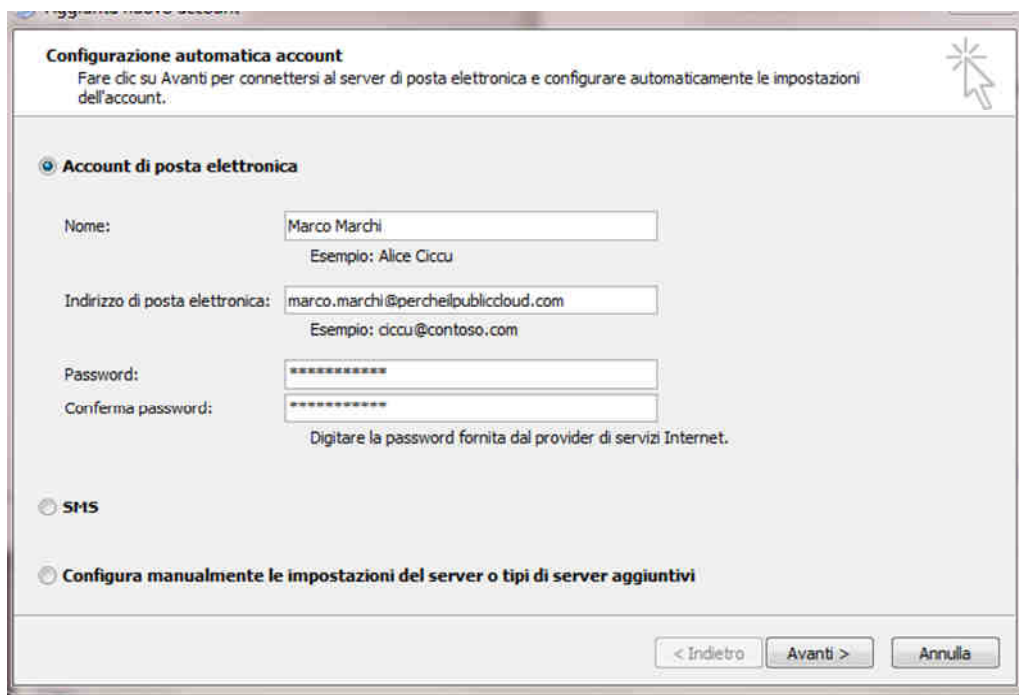


Fig.2

- Verrà visualizzata una maschera di "redirect", settare "Non visualizzare più questo messaggio" e confermare con "Consenti" (Fig.3).



Fig.3

- Il processo di auto individuazione configurerà il client Outlook, confermare con "Fine" (Fig.4).

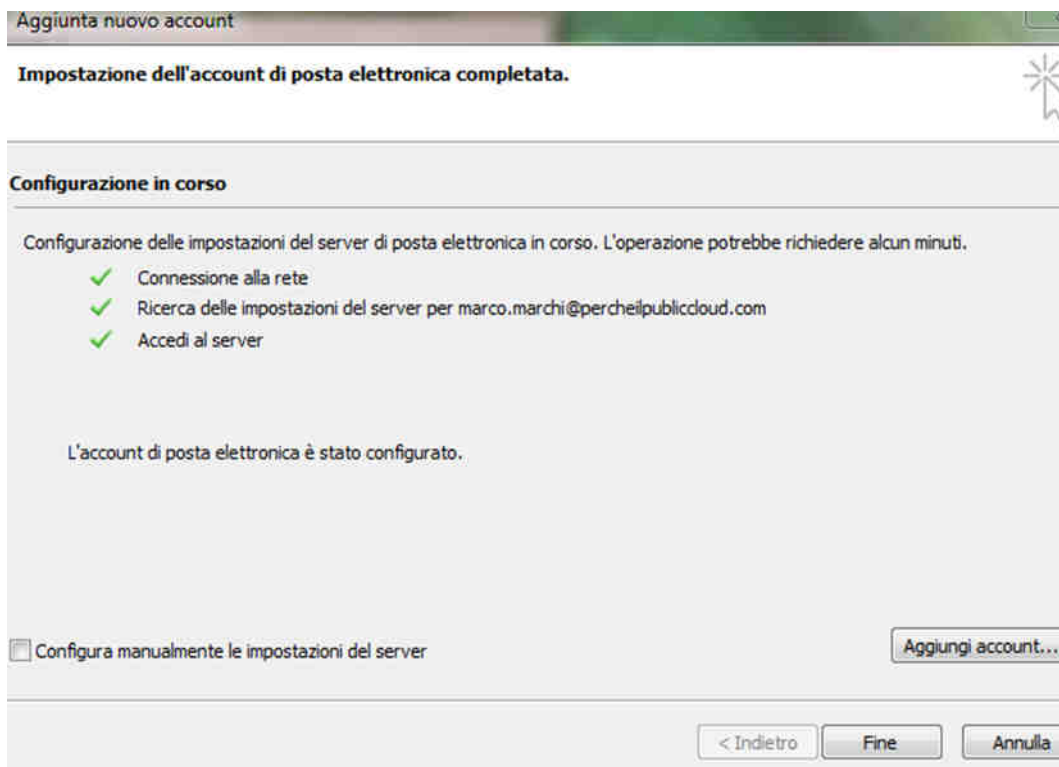


Fig.4

- Dal pannello di configurazione della posta elettronica, selezionare il profilo appena creato, "Proprietà", "Account di Posta" (è possibile che venga richiesta una finestra di login, confermare la password).
- Selezionare l'account di posta elettronica, "Cambia" (Fig.5)

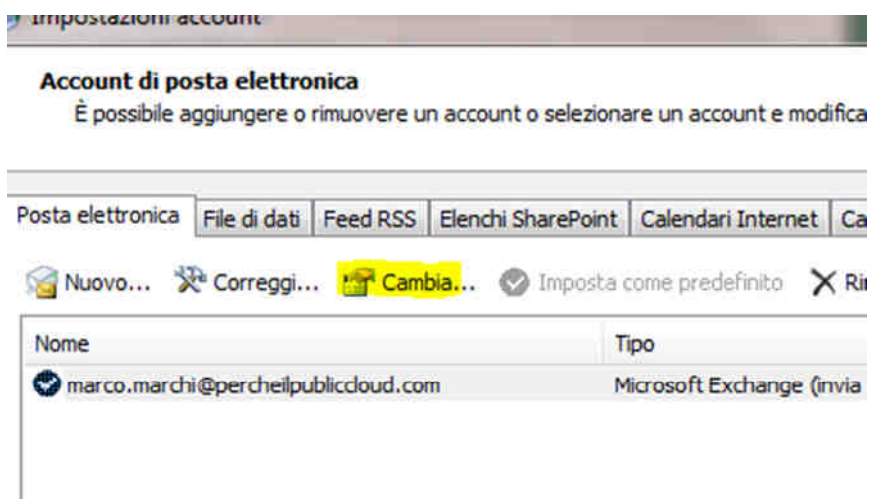


Fig.5

- Selezionare “Altre impostazioni”, “Connessione”, “Impostazione Proxy Exchange”, Selezionare l’opzione “Con reti veloci, connetti prima con http...” e confermare con OK. (Fig.6)

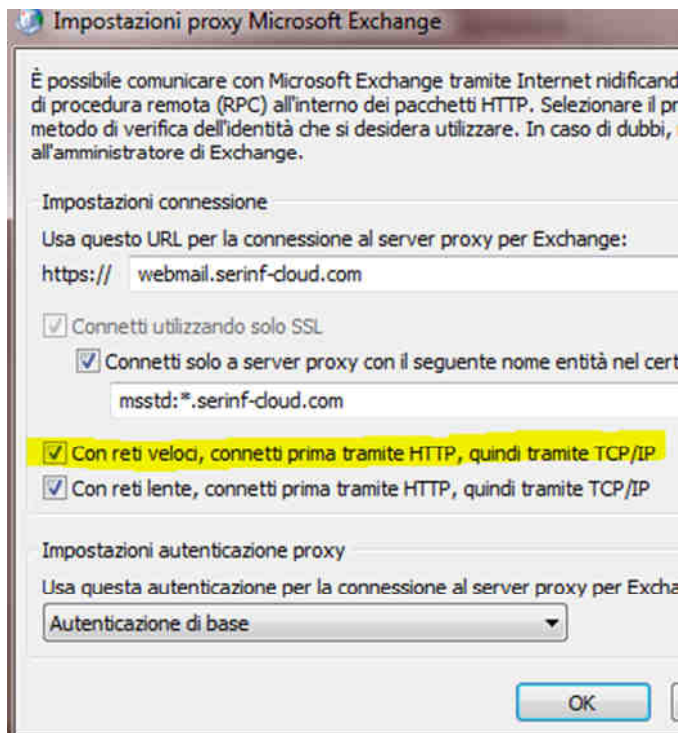


Fig.6